



Conteúdo Programático

Using – Tesouraria



VIRTUAL
CLASSROOM



15 HORAS

Destinatários

Consultores, Técnicos ou Utilizadores que pretendam controlar pagamentos e recebimentos no módulo de Contas Correntes, bem como utilizar o ERP PRIMAVERA como ferramenta de apoio aos processos bancários.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Não aplicável.

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

A saúde financeira de uma empresa também é medida no seu dia-a-dia pelo estado da sua conta corrente. A gestão de pagamentos e recebimentos suporta as mais complexas operações sobre contas correntes e exigem das empresas elevada atenção e acompanhamento.

Na gestão bancária, movimentos de diversas origens e especificidades são automatizados, permitindo uma exploração e integração com módulos como Vendas, Compras, Pagamentos e Recebimentos, entre outros, permitindo um rigoroso controlo dos processos bancários.

Principais objetivos:

- Ser capaz de registar Documentos em Conta Corrente
- Realizar operações sobre documentos pendentes em Conta Corrente
- Saber criar Entidades Bancárias e Contas Bancárias
- Ser capaz de registar Documentos de Tesouraria
- Realizar lançamentos em Bancos

Plano de Formação

GESTÃO DE CONTAS CORRENTES

Gestão de Contas Correntes

Enquadramento

Registo de Pendentes em Conta Corrente

Pendentes em Conta Corrente

Pendentes por linha

Operações sobre Pendentes

Liquidação de pendentes

Transferência de Estado/Conta de pendentes

Liquidação com geração de novo pendente

Operações de estorno/anulação da liquidação

Anulação da liquidação

Estorno da liquidação

Área de formação
**Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade**

Conteúdo Programático

Using – Tesouraria



VIRTUAL
CLASSROOM



15 HORAS

Plano de Formação (cont.)

Planos de Pagamento

Tratamento de Retenção

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes
Mapa de Retenção

Mapas de Análise

Pendentes
Consulta de Liquidações
Extrato de Conta
Balancetes de Conta Corrente
Saldos/Avisos de Vencimento
Histórico de documentos
Documentos emitidos

GESTÃO DE BANCOS

Registo da movimentação de dinheiro

Tipos de contas bancárias
Registo de movimentos bancários
Emissão de Cheques
Emissão de Talões de depósito

Reconciliação Bancária

Reconciliação Manual
Reconciliação Automática

Mapas de análise em Bancos

Extrato bancário
Painel de bordo
Consulta de Movimentos
Acumulados por Item
Saldos Médios
Análise de Receitas/Despesas
Mapa de Controlo Bancário

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados

www.primaveraacademy.com