

Subárea de Formação	Mercado	Modalidade	Duração
Recursos Humanos	CV	Presencial	12h00

Conteúdo Programático

Legislação Laboral – Cabo Verde

Pré-requisitos

N/A

Destinatários

Gestores, Responsáveis e Técnicos de Recursos Humanos, Consultores e outros profissionais que pretendam aprofundar os conhecimentos na área de legislação laboral e aplicá-los à gestão de pessoas e processos de processamento salarial e gestão contratual nas suas diferentes fases.

Enquadramento e Objetivos

Adquira os conhecimentos essenciais sobre legislação laboral no contexto empresarial de forma a permitir uma gestão mais consciente e eficaz dos aspetos legais que influenciam a relação Empresa ↔ Colaboradores, no que respeita a diferentes regimes que vão desde a celebração do contrato de trabalho, passando pelo regime jurídico das férias e das faltas dos colaboradores, pelo regime de horas extra e cálculo do salário hora e pela cessação do contrato de trabalho.

Adquira, ainda, conhecimentos no âmbito do Seguro obrigatório de acidentes de Trabalho, entrega da Folha de Ordenados e Salários ao INPS e sobre o caso específico de retenção autónoma relativamente ao subsídio de férias, subsídio de Natal e prémios de produtividade.

Principais objetivos:

- Conhecer e compreender os principais aspetos jurídicos que regulam a celebração do contrato de trabalho (tipos de contrato e prazos relevantes);
- Conhecer e aplicar as regras legais relativas à atribuição e marcação dos dias de férias dos colaboradores;
- Conhecer e compreender os principais aspetos jurídicos que regulam o regime das faltas dos colaboradores;

- Adquirir competências para avaliar situações concretas no âmbito da realidade das férias e faltas e dar-lhes o devido seguimento;
- Compreender as regras de cálculo do Salário hora.
- Compreender e aplicar as regras legais relativas às Horas extra e outras remunerações relevantes.
- Conhecer as formas legalmente admissíveis de cessação do contrato do trabalho e os direitos do trabalhador daí decorrentes.
- Conhecer as principais regras relativas ao regime de Seguro Obrigatório de Acidentes de trabalho e ao mapa mensal para envio de informações à Seguradora.
- Conhecer as principais regras de preenchimento e submissão da Folha de Ordenados e Salários ao INPS.
- Compreender as regras de retenção autónoma no âmbito do IRPS para Subsídio de férias, de Natal e prémio de produtividade.

Conteúdo do curso

Boas Vindas e Enquadramento do Curso

Celebração do contrato de trabalho

Tipos de contrato

Prazos relevantes

Regime jurídico das faltas

Definição de falta

Tipos de faltas

Falta justificada e injustificada e suas consequências

Comunicação das faltas

Regime jurídico das férias

Direito a férias (Regras gerais e casos particulares)

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy.pt@email.cegid.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy.ao@email.cegid.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy.mz@email.cegid.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy.afr@email.cegid.com

Regras sobre a marcação de férias

Interrupção de férias (motivo relativo à empresa e relativo ao trabalhador)

Efeitos na remuneração

Cálculo de Salário Hora

Fórmula do Salário Hora

Remunerações consideradas para o cálculo do Salário Hora

Horas Extra

Limite Horas extraordinárias

Valor de pagamento das horas extraordinárias

Compensação alternativa

Casos de proibição

Cessaçã do Contrato de Trabalho

Tipos de Cessaçã do contrato do trabalho

Direitos do trabalhador daí decorrentes

Seguro Obrigatório de Acidentes de Trabalho (SOAT)

Principais regras do regime do Seguro Obrigatório de Acidentes de Trabalho

Mapa mensal de comunicaçã de valores à Seguradora

F.O.S.-Folha de Ordenados e Salários para a Segurança Social

Regras de preenchimento da F.O.S.

Submissã da F.O.S. ao INPS

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com

Retenção autónoma no IRPS

Subsídio de férias Subsídio de Natal

Prémio de produtividade

Esclarecimento de dúvidas

Fecho Curso

Portugal

T (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Angola

T (+244) 936 699 391 / 222 440 450
academy_ao@primaverabss.com

Moçambique

T (+258) 843 098 183 / 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Cabo Verde

T (+238) 975 19 31 / 356 37 73
academy@primaverabss.com